

“守合同重信用”企业公示网上申报

操 作 手 册



辽宁省企业信用协会

二〇二五年四月

“守合同重信用”公示申报流程及操作说明

根据省协会2025年度工作安排，“2023-2024年度辽宁省守合同重信用企业”公示申报工作于2025年4月20日开始。

为保证申报企业更好的完成此次申报工作，下面对网上公示申报流程及公示数据填报作简要讲解说明：

主要内容：

- 一、“守重”公示申报条件及项目内容
- 二、“守重”公示申报流程
- 三、“守重”公示申报操作
- 四、“守重”公示申报信息填写说明
- 五、“守重”申报系统重要提示

一、“守重”公示申报条件及项目内容

（一）申报对象

1. **续报企业。**已被公示为“2021-2022年度辽宁省守合同重信用企业”的会员，可申报继续公示；未申报继续公示的，原公示资格期满后自行失效。
2. **新报企业。**其它企业，应先申请入会后再申报公示。

（二）申报条件

1. 领取营业执照两年以上（截止2024年12月31日）。
2. 在2023-2024年度内，无违法违规行为和其它不良信用记录（虽有不良信用记录但已完成信用修复者除外）。
3. 依法合规经营，合同信用管理制度完备，合同履约率较高，品牌影响力较强，经济效益良好，社会信誉度高等。
4. 遵守协会章程，履行会员义务。
5. 同意由本协会将申报企业的相关信用信息向社会公示。

（三）申报项目内容（1000 分）

1. 企业和品牌具有社会影响力

企业和品牌具有社会影响力（本项标准满分是 100 分。）具体填报

入口是“守重资料”菜单下第2个栏目：“企业和品牌”栏目，包括（1）产品（服务）的销售区域；（2）质量和相关认证；（3）知识产权；（4）经营资质共计 4 项。

2021-2022年度企业守重填报	
* 2021年末资产总额(万元)	0.00
* 2021年销售总额(万元)	0.00
* 2021境内销售总额(万元)	0.00
* 2021销售股份数(个)	0
* 2021销售外贸出口额(万美元)	0.00
* 2021出口国家或地区数(个)	0
* 知识产权专利权和商标权	0
* 知识产权专利权和实用新型	0
* 知识产权专利权和外观设计	0
* 注册商标(件)	0
* 驰名商标(件)	0
* 著名商标(件)	0
* 著作权(件)	0
* 2022年末资产总额(万元)	0.00
* 2022年销售总额(万元)	0.00
* 2022境内销售总额(万元)	0.00
* 2022销售股份数(个)	0
* 2022销售外贸出口额(万美元)	0.00
* 2022出口国家或地区数(个)	0
* 认证情况质量认证	☐ 有 ☐ 无
* 认证情况环境认证	☐ 有 ☐ 无
* 认证情况产品认证	☐ 有 ☐ 无
* 认证情况其他	☐ 有 ☐ 无
* 企业所处行业特许经营资质和许可证	☐ 有 ☐ 无
* 企业所处行业经营资质等级能力	☐ 有 ☐ 无

2. 合同信用管理体系健全

合同信用管理体系健全。（本条标准满分是 50 分。）具体填报入口是“守重资料”菜单下第3个栏目：“合同管理与规范”栏目前半部分，包括：（5）合同信用管理制度；（6）合同信用管理机构；（7）合同信用管理人员专业素质共计 3 项。

辽宁省企业信用协会 首页 / 守重资料 / 合同管理与规范 / 合同管理与规范填报

2021-2022年度企业守重填报

*** 合同信用管理部门** 请选择合同信用管理部门

*** 部门负责人** 请输入部门负责人

*** 部门负责人职务** 请输入部门负责人职务

*** 部门负责人联系方式** 请输入部门负责人联系方式

*** 部门负责人资格** 请选择部门负责人资格

*** 部门负责人职称** 请选择部门负责人职称

*** 合同信用管理制度** ☐ 明确合同信用管理部门相关岗位职责 ☐ 委托授权管理制度 ☐ 合同签订评审制度 ☐ 合同印章和合同文本管理制度 ☐ 客户风险评价、接洽及应急处理制度 ☐ 合同签订、履行、变更和解除管理制度 ☐ 应收账款与商账管理制度 ☐ 应付账款管理制度 ☐ 客户信用档案管理制度

*** 合同信用管理专职人数**

*** 合同信用管理兼职人数**

*** 格式条款是否备案** ☐ 否 ☐ 是 ☐ 无规定

*** 格式条款是否有违规记录** ☐ 无 ☐ 有

*** 行业有无合同示范文本** ☐ 有适合本企业使用 ☐ 有但不适合本企业使用 ☐ 无合同示范文本

*** 合同签订授权委托管理** ☐ 均经书面授权委托书 ☐ 部分使用书面授权委托书、部分口头授权委托书 ☐ 无书面授权委托、全部口头授权委托书 ☐ 有未授权委托情况

*** 合同签订审核管理** ☐ 所有合同都有专门的审核部门或者专人审核 ☐ 重大合同由相关部门流转审核 ☐ 直接由总经理审核 ☐ 由业务部门或者合同签订人员自己审核 ☐ 无审核部门、人员及记录

*** 合同签订审核内容** ☐ 对方主体资格和经营范围 ☐ 对方签约人的合法性 ☐ 对方资信状况 ☐ 对方的能力

*** 有无合同档案管理部门** ☐ 无 ☐ 有

*** 台账登记形式** ☐ 办公软件电子化 word/excel等制表 ☐ 合同管理软件 ☐ 手工登记

*** 台账内容** ☐ 合同编号 ☐ 客户名称 ☐ 签订时间 ☐ 合同标的 ☐ 合同数量 ☐ 合同金额 ☐ 应履行时间 ☐ 实际履行时间 ☐ 应履行金额 ☐ 实际履行金额 ☐ 履行凭证

*** 客户信用数据建立方式** ☐ 办公软件电子化 word/excel等制表 ☐ 合同管理软件 ☐ 手工登记

*** 客户资信管理** ☐ 有客户信用信息档案 ☐ 有第三方征信机构出具的资信调查报告 ☐ 有本企业实地调查报告

*** 商账管理** ☐ 对应收账款账龄进行分析 ☐ 对逾期账款进行分析 ☐ 有专人负责账款催收 ☐ 对应付账款进行分析

*** 2021收入性合同书面签约率(%)**

*** 2021支出性合同书面签约率(%)**

*** 2021合同示范文本使用率(%)**

*** 2021本方违约件数(件)**

*** 2021对方违约件数(件)**

*** 2021和解件数(件)**

*** 2021调解件数(件)**

*** 2021仲裁件数(件)**

*** 2021诉讼件数(件)**

*** 2022收入性合同书面签约率(%)**

*** 2022支出性合同书面签约率(%)**

*** 2022合同示范文本使用率(%)**

*** 2022本方违约件数(件)**

*** 2022对方违约件数(件)**

*** 2022和解件数(件)**

*** 2022调解件数(件)**

*** 2022仲裁件数(件)**

*** 2022诉讼件数(件)**

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows

保存 提交

4. 合同履约状况好

合同履约状况好。（本条标准满分是 350 分。）具体填报入口是“守重资料”菜单下第4个栏目：“合同履约状况”栏目，包括上下两个部分，上半部分主要是书面签订合同、履行合同、变更撤销解除合同及发生争议份数及金额等数据。

下半部分数据需要进行计算，根据上半部分填报的数据，按照计算说明写，包括：（16）收入性合同履约率；（17）支出性合同履约率；（18）应收款占收入性合同总额比例；（19）期末应付款占收入性合同总额；（20）合同变更率；（21）合同解除率；（22）合同争议率；（23）

争议解决率；（24）合同撤销率；（25）合同未履行率共计10项。

2021	2022
2021当年收入性合同实际履约率(%)	2022当年收入性合同实际履约率(%)
2021当年支出性合同实际履约率(%)	2022当年支出性合同实际履约率(%)
2021期末应收账款占收入性合同总额比例(%)	2022期末应收账款占收入性合同总额比例(%)
2021期末应付账款占支出性合同总额比例(%)	2022期末应付账款占支出性合同总额比例(%)
2021合同履约率(%)	2022合同履约率(%)
2021协议解除合同纠纷率(%)	2022协议解除合同纠纷率(%)
2021其他形式合同纠纷率(%)	2022其他形式合同纠纷率(%)
2021合同纠纷率(%)	2022合同纠纷率(%)
2021到期未履行的合同纠纷率(%)	2022到期未履行的合同纠纷率(%)
2021未方违约合同纠纷率(%)	2022未方违约合同纠纷率(%)
2021对方违约合同纠纷率(%)	2022对方违约合同纠纷率(%)
2021因不可抗力未履行合同比例率(%)	2022因不可抗力未履行合同比例率(%)
2021合同争议率(%)	2022合同争议率(%)
2021合同争议解决率(%)	2022合同争议解决率(%)

5. 经营效益达到较高水平

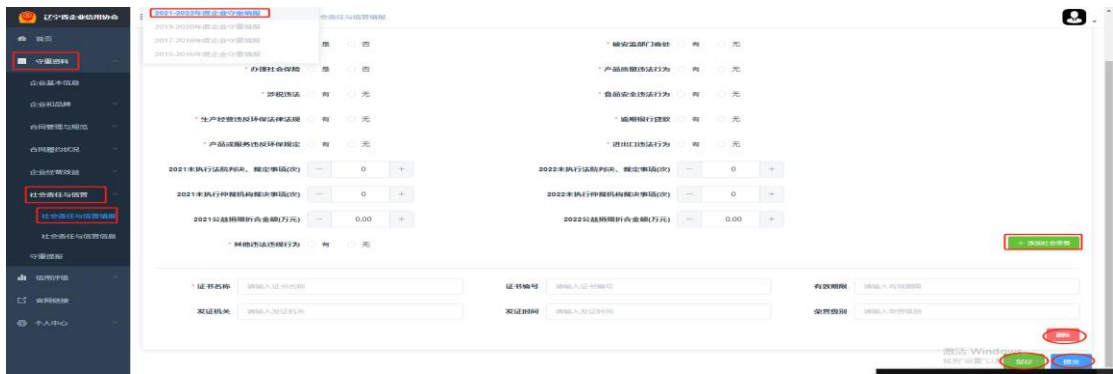
经营效益达到较高水平。（本条标准满分是 200 分。）具体填报入口是“守重资料”菜单下第5个栏目：“企业经营效益”栏目，包括：（26）营业收入增长率；（27）主营业务利润率；（28）净资产收益率；（29）资产负债率；（30）速动比率；（31）应收账款周转率；（32）逾期账款占应收账款比例；（33）逾期账款占应付账款比例共计 8 项。（按照有关计算说明填写）。

2021	2022
2021营业收入增长率(%)	2022营业收入增长率(%)
2021主营业务利润率(%)	2022主营业务利润率(%)
2021净资产收益率(%)	2022净资产收益率(%)
2021资产负债率(%)	2022资产负债率(%)
2021速动比率(%)	2022速动比率(%)
2021应收账款周转率(%)	2022应收账款周转率(%)
2021逾期账款占应收账款比例(%)	2022逾期账款占应收账款比例(%)
2021逾期账款占应付账款比例(%)	2022逾期账款占应付账款比例(%)

6. 社会信誉好

社会信誉好。（本条标准满分是 100 分。）具体填报入口是“守重

资料”菜单下第 6 个栏目：“社会责任与信誉”栏目，包括（34）企业履行社会责任；（35）获得相关社会荣誉；（36）对各类举报投诉积极处理共计 3 项。



二、“守重”公示申报流程

（一）公示程序步骤

公示程序一共分五个步骤：

- ① 网上申报。自4月20日起，申报企业可登录辽宁省企业信用协会网站（<http://www.lnsqyxy.com>），进入“信息管理系统”，在线填写《“2023-2024年度辽宁省守合同重信用企业”申报表》等相关数据。
- ② 系统测评。委托第三方征信机构，对申报企业所提交的填报数据进行综合测评，量化具体分值。（测评总分值设定为1000分）。
- ③ 征信核查。重点对申报企业2023-2024年度在安全生产、产品质量、劳动用工、环境保护、金融信贷、依法纳税、登记注册、司法裁判执行等方面的“社会信用记录”和“被执行人记录”情况进行征信核查。对核查出存有“异常名录”或者其它违法违规行为等不良

记录的申报企业，省协会将告知在一定期限内进行信用修复；在规定的期限内完成信用修复的，将不影响其公示资格。

④ **公示认定**。对符合公示认定条件的企业，将在省协会网站上予以公告。公告期满且无异议的，向社会正式公示。

⑤ **证书发放**。对已经公示的企业，省协会将向其发放“2023-2024年度辽宁省守合同重信用企业”证书。

（二）提交纸质材料

1. 申报“守重”公示企业除了在网上填报数据外，还要提供邮寄下列书式材料：

- 《辽宁省“守合同重信用”企业公示活动申报表》；
- 《辽宁省“守合同重信用”企业公示活动申请承诺书》（须经法定代表人签字）；
- 营业执照副本复印件；
- 有关资质证书、荣誉证书复印件；

2. 申请信用评级的企业还应提交下列书式材料：

- 《2023-2024 年度企业财务报表》（即《资产负债表》、《损益表》、《现金流量表》）。

注意：

网上在线申报截止时间为：2025年7月31日

以上材料均需要加盖公章后邮寄至辽宁省企业信用协会

（三）申报企业说明

申报分为新申报和保留资格申报。其中，未参加过以往年度“守重”公示活动的企业，是系统中的新户，需要按新申报程序办理；已参加过以往年度省级“守重”公示活动的企业，是系统中的老户，要按保留资格程序办理。新户、老户在申报程序上略有不同：新申报企业需要先注册，登录并完善企业基本信息，经后台审核通过后，再进行申报；保留资格企业则不需要进行注册，按原账号登录系统后，可以直接进行申报。

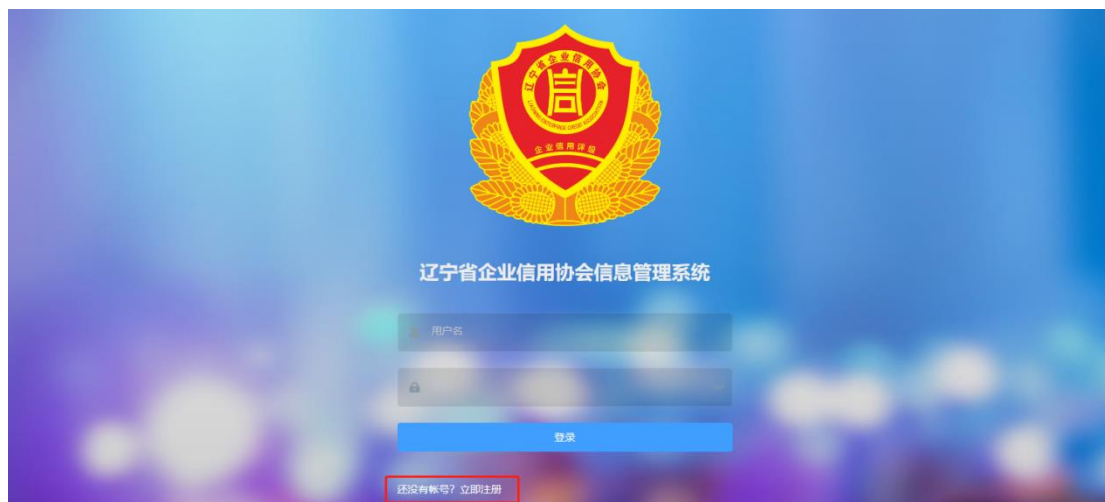
三、“守重”公示申报操作

前面已经介绍了申报流程，这里主要讲在网上如何具体操作。具体操作有以下几步：

- 注册（仅新户需要，是为了获得网上申报资格）；
- 登录；
- 申报；
- 审核（无需企业操作）；
- 公示（无需企业操作）。

（一）注册

进入辽宁省企业信用协会网站（网址：www.lnsqyxy.com），点击页面右上角“辽宁省企业信用协会信息管理系统”进入登录界面，点击“还没有帐号？立即注册”进入注册界面，进行账号注册。



注册主要是获得网上申报资格。填写企业注册信息时，带红色星号的指标项是必填项。

需要特别说明是：

注册前，请仔细阅读《辽宁省“守合同重信用”填报说明》；

统一社会信用代码：按照营业执照上的详细名称认真填写，要求必须准确，注册成功后，作为登录账号使用；注册过的统一社会信用代码无法重复注册，可以使用统一社会信用代码+初始密码进行登录，如果登陆成功说明已经完成注册；

辽宁省企业信用公示平台

已有账号? [登录](#)

企业信息

*统一社会信用代码

请输入企业的统一社会信用代码

*企业名称

请输入企业名称

*地区

请选择

*企业注册类型

☒ 内资企业 ☐ 外商投资企业

*内资企业类型

有限责任公司

*企业规模

☐ 大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☒ 其他

*发证机关

请输入发证机关

*通讯地址

请输入通讯地址

*注册资本(万元)

-

0.00

+

*成立日期

请输入成立日期

*经营期限

请输入经营期限

*法人代表

请输入法人代表

*固定电话

请输入固定电话(区号-电话号码/手机号码)

会员基本信息

*邮箱

请输入邮箱

*手机号

请输入手机号

*密码

请输入密码

*确认密码

请确认密码

*图形验证码

图形验证码 

注册

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

公司名称：按照营业执照上的详细名称认真填写，要求必须准确，将来发
公示证明时用；

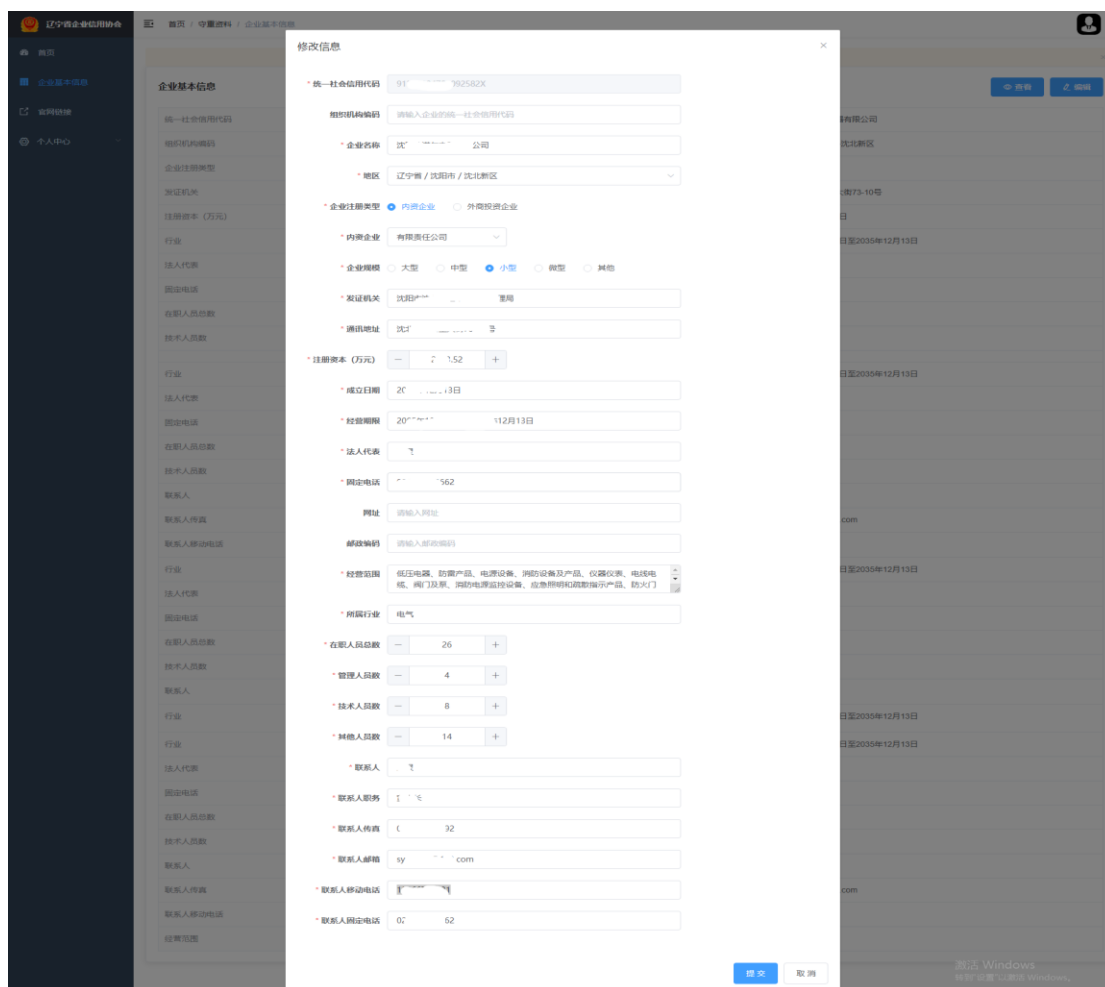
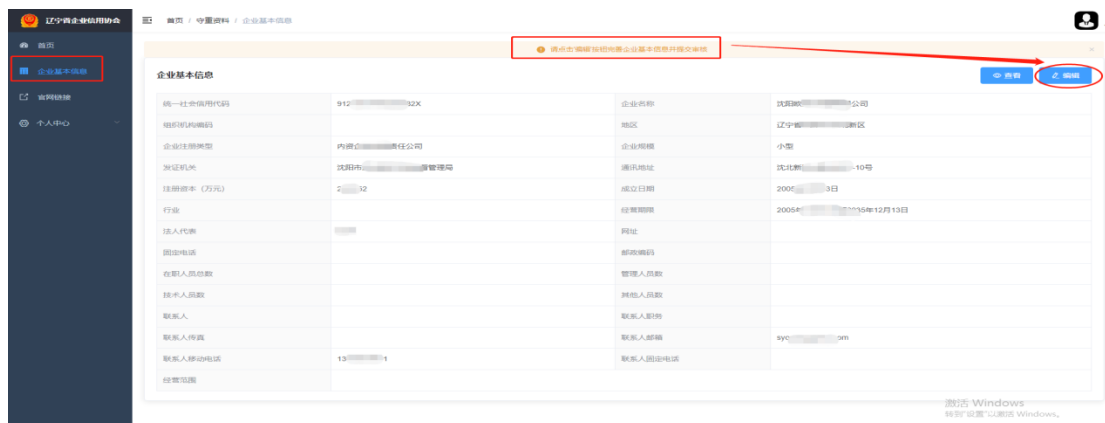
通讯地址：请务必认真填写，作为后续邮寄纸质发票，发放证书、牌匾的
默认邮寄地址使用；

邮箱：需填写真实有效电子邮箱，以便日后找回密码使用；同时作为发送
电子发票、证书等默认邮箱使用；

手机号：需填写真实有效手机号，以便日后找回密码使用；同时作为邮寄
快件时的联系电话使用；

密码：设置登录系统的密码，建议使用较为复杂的密码组合，并作妥善保
管；

注册成功后，系统自动跳转到登录界面，企业便可登录系统；完善企业基
本信息并提交审核。



登录成功后,选择左侧菜单导航栏->企业基本信息栏目,点击“编辑”按钮,补充完整企业基本信息并“提交”审核。

注意:此处完成企业基本信息填写并提交审核后,等待管理员审核通过,即可进行后续的填报工作。

注册操作步骤是:点击注册→填写信息→注册→登录→完善企业基本信息

→提交审核。

（二）登录

进入辽宁省企业信用协会网站（网址：www.lnsqyxy.com），点击“信息管理系统”进入辽宁省企业信用协会信息管理系统登录界面，输入统一社会信用代码，注册时填写的密码，如果是老户登录，使用原来设置的密码，忘记密码的请联系协会管理员重置，初始密码：111111，**登录系统后务必进入个人中心→密码修改栏目完成密码修改，以保证账户的安全！**

The image shows two screenshots of the '辽宁省企业信用协会信息管理系统' (Liaoning Province Enterprise Credit Association Information Management System). The top screenshot is the login page, featuring a blue background with a central yellow emblem. It has input fields for a 16-digit统一社会信用代码 (9121...) and a password (*****), with a '登录' (Login) button below them. A link for '还没有帐号? 立即注册' (No account? Register now) is at the bottom. The bottom screenshot shows the '个人中心' (Personal Center) page. On the left is a dark sidebar menu with options like '首页' (Home), '守重资料' (Shouzhong Data), '信用评价' (Credit Evaluation), '官网链接' (Website Link), '个人中心' (Personal Center), '会员管理' (Member Management), and '密码设置' (Password Settings). The '个人中心' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the main content area, which contains a '密码设置' (Password Settings) form. The form has fields for '原密码' (Original Password), '新密码' (New Password), and '确认密码' (Confirm Password), each with a '请输入密码' (Please enter password) placeholder. A blue '提交' (Submit) button is at the bottom right of the form.

（三）申报

按照要求填写五个栏目申报数据：1. 企业和品牌、2. 合同管理与规范、3. 合同履行状况、4. 企业经营效益、5. 社会责任与信誉共五个栏目。以上五个栏目填写完成后分别提交审核，等待审核完成后进行“守重”提交申

報。

注意：此五个栏目填写申报数据无先后顺序，但是必须全部完成五个栏目的数据申报的填写并提交，才可以进入到“守重”的审核环节。

1. 企业和品牌

选择“守重资料>企业和品牌->企业和品牌填报”栏目后，选择需要填报的年度“2023-2024”年度，进行填报。

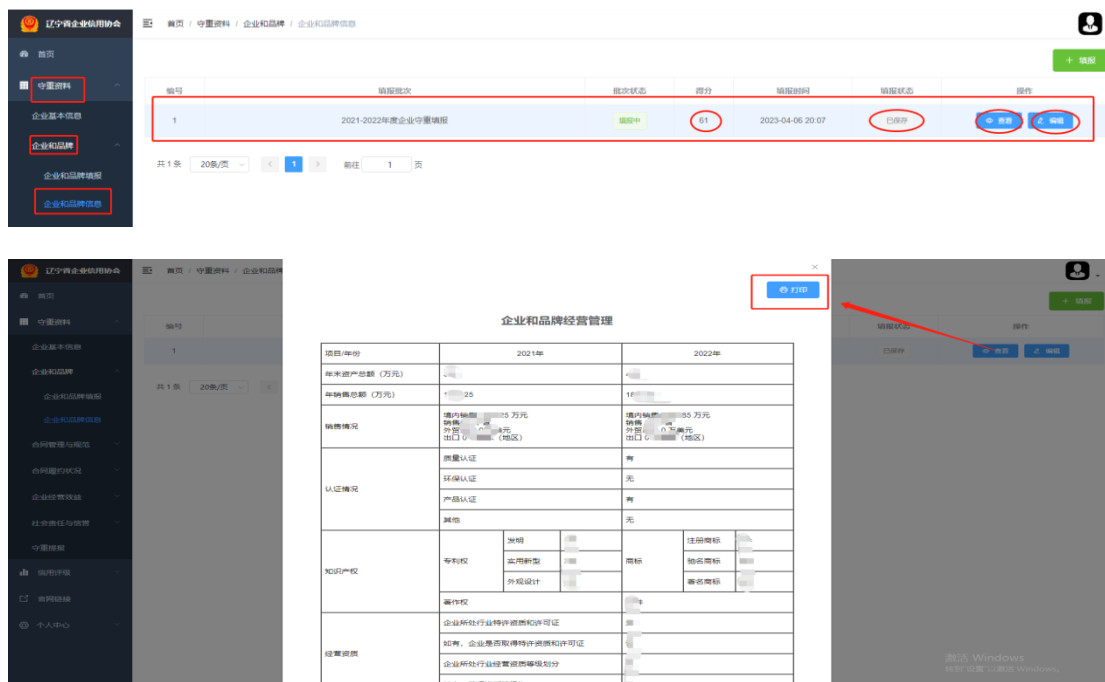
[illegible]

注意：右下角有两个按钮，“保存”和“提交”：

保存：不对必填项进行校验，允许部分填写进行保存，方便进行数据核对后继续填写剩余内容，点击保存按钮不会提交至管理员审核；

提交：必须完成所有必填选项的填写，标红的为必填项；点击提交后提交至管理员审核，且不再允许修改；所以在提交前请仔细检查填报数据（如果需要修改，联系管理员退回即可）。

企业完成填报后保存就可以在“**守重资料->企业和品牌->企业和品牌信息**”栏目下看见自己填报情况，并且计算当前的系统评分，点击“查看”按钮可以查看填报信息，并且支持直接打印输出。

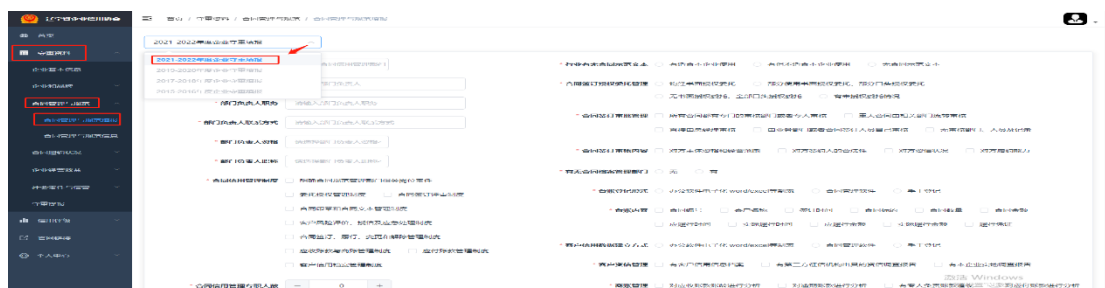


点击“编辑”按钮继续完善填报信息，确认无误后点击“提交”按钮进行申报，等待审核。已提交的信息无法修改，如需修改请联系管理员退回。



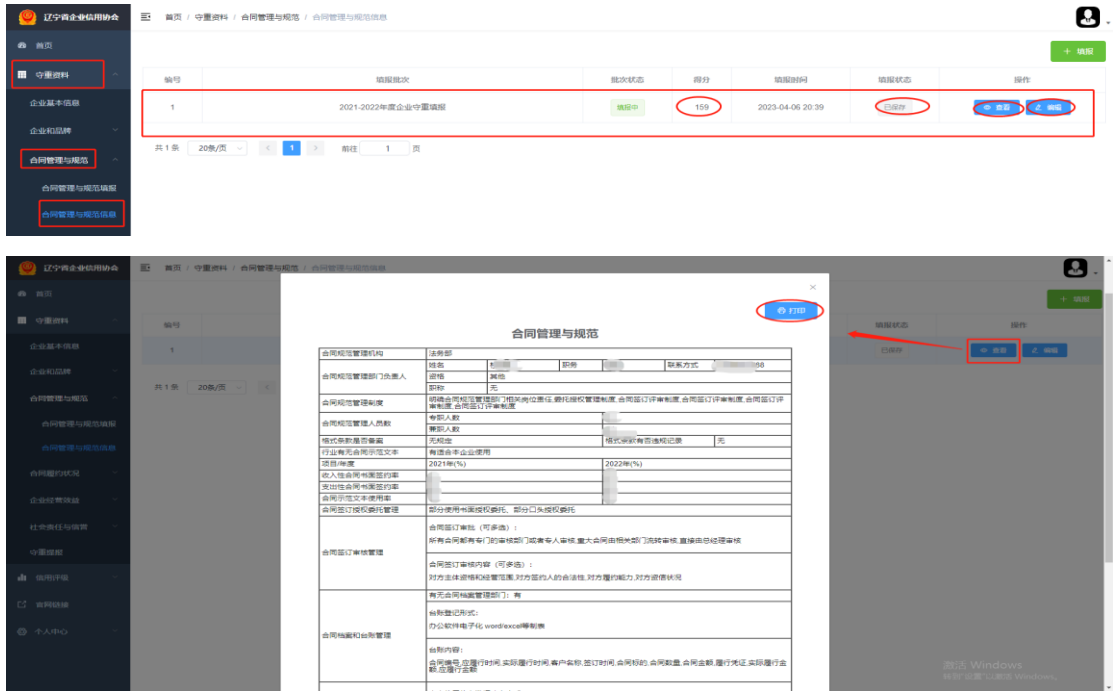
2. 合同管理与规范

选择“守重资料->合同管理与规范-> 合同管理与规范填报”栏目后，选择需要填报的年度“2023-2024”年度，进行填报。



注意：右下角有两个按钮，“保存”和“提交”；

企业完成填报后保存就可以在“守重资料->合同管理与规范-> 合同管理与规范信息”栏目下看见自己填报情况，并且计算当前的系统评分，点击“查看”按钮可以查看填报信息，并且支持直接打印输出。



点击“编辑”按钮继续完善填报信息，确认无误后点击“提交”按钮进行申报，等待审核。已提交的信息无法修改，如需修改请联系管理员退回。

3. 合同履约状况

选择“守重资料-> 合同履约状况-> 合同履约状况填报”栏目后，选择需要填报的年度“2023-2024”年度，进行填报。

注意：右下角有两个按钮，“保存”和“提交”；

企业完成填报后保存就可以在“守重资料->合同履约状况->合同履约状况信息”栏目下看见自己填报情况，并且计算当前的系统评分，点击“查看”按钮可以查看填报信息，并且支持直接打印输出。

编号	填报批次	批次状态	得分	填报时间	填报状态	操作
1	2021-2022年度企业守重填报	填报中	300	2023-04-06 21:07	已填报	查看 编辑

合同年份		2021年		2022年	
		收入性合同	支出性合同	收入性合同	支出性合同
书面合同总数	份数 (份)	1	1	1	1
其中：当年签订的书面合同	份数 (份)	1	1	1	1
	金额 (万元)	10000	10000	10000	10000
当年应当履行	份数 (份)	1	1	1	1
	金额 (万元)	10000	10000	10000	10000
当年实际履行	份数 (份)	1	1	1	1
	金额 (万元)	10000	10000	10000	10000

点击“编辑”按钮继续完善填报信息，确认无误后点击“提交”按钮进行申报，等待审核。已提交的信息无法修改，如需修改请联系管理员退回。

4. 企业经营效益

选择“守重资料->企业经营效益->企业经营效益填报”栏目后，选择需要填报的年度“2023-2024”年度，进行填报。

[illegible]

注意：右下角有两个按钮，“保存”和“提交”；

企业完成填报后保存就可以在“**守重资料**→**企业经营效益**→**企业经营效益信息**”栏目下看见自己填报情况，并且计算当前的系统评分，点击“查看”按钮可以查看填报信息，并且支持直接打印输出。

辽宁省企业信用协会

首页 / 守重资料 / 企业经济效益 / 企业经济效益信息

守重资料

企业基本信息

企业和品牌

合同管理与报告

合同履约状况

企业经济效益

企业经济效益填报

企业经济效益信息

编号

填报批次

批次状态

得分

填报时间

填报状态

操作

1

2021-2022年度企业守重填报

填报中

140

2023-04-06 21:19

已填报

删除

编辑

共 1 条

20条/页

< 1 >

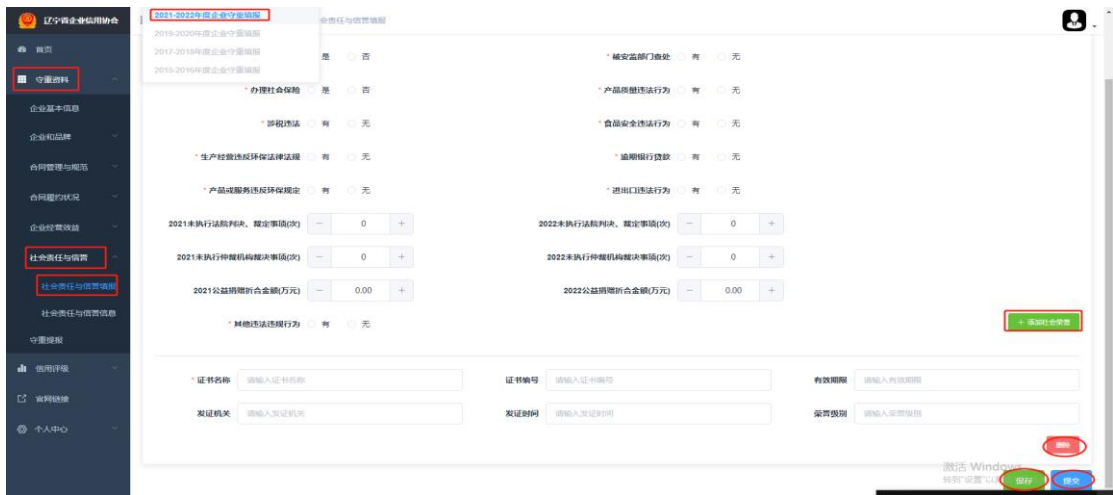
前往 1 页

[illegible]

点击“编辑”按钮继续完善填报信息，确认无误后点击“提交”按钮进行申报，等待审核。已提交的信息无法修改，如需修改请联系管理员退回。

5. 社会责任与信誉

选择“守重资料->社会责任与信誉->社会责任与信誉填报”栏目后，选择需要填报的年度“2023-2024”年度，进行填报。

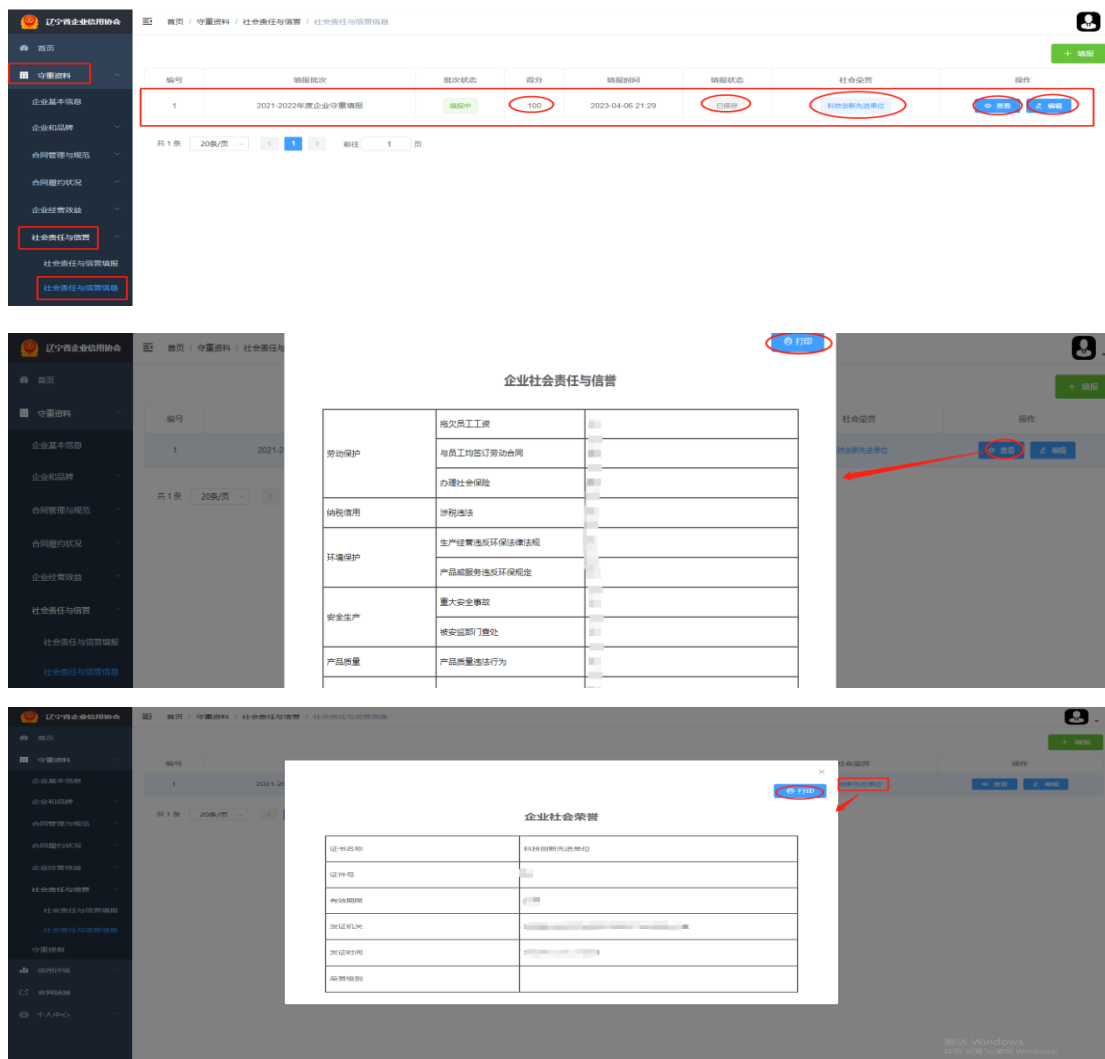


注意：右下角有两个按钮，“保存”和“提交”；

企业社会荣誉可以填多项，点击“添加社会荣誉”按钮，进行添加。
没有可以不填。

企业完成填报后保存就可以在“守重资料->社会责任与信誉->社会责任与信誉信息”栏目下看见自己填报情况，并且计算当前的系统评分，点击“查看”按钮可以查看填报信息，并且支持直接打印输出。

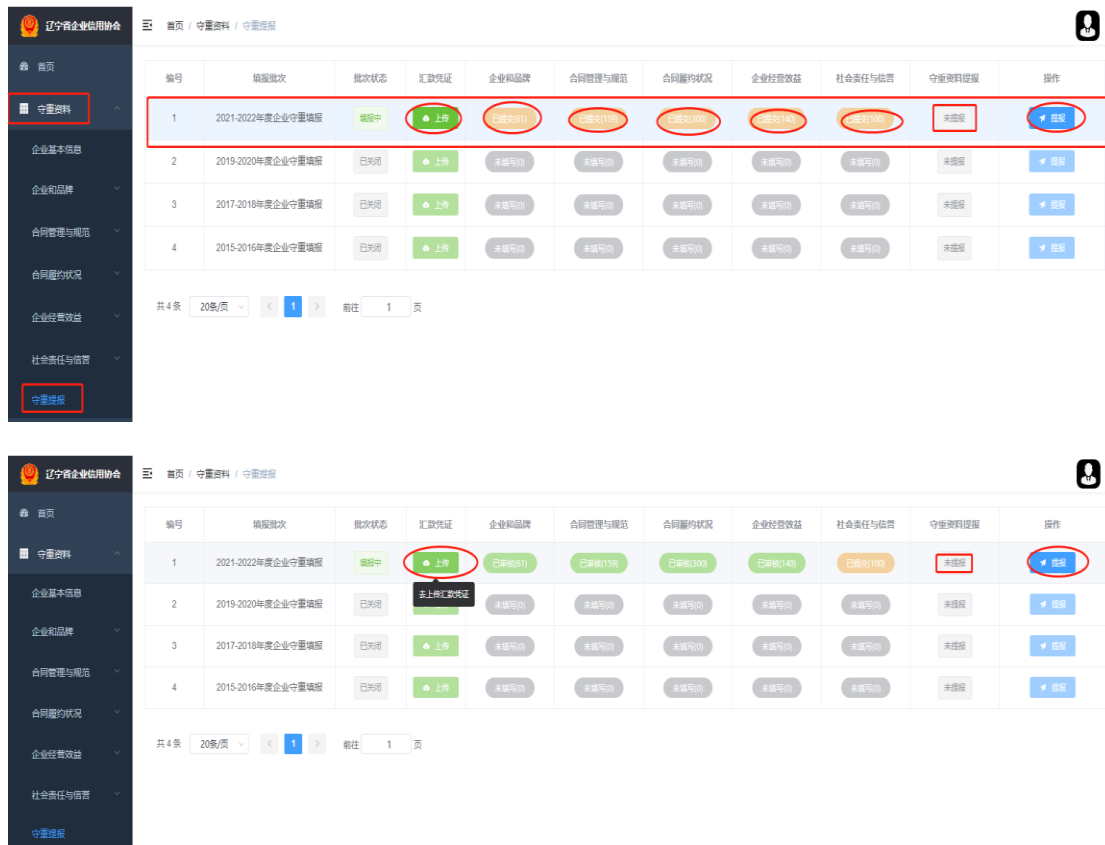
如果有社会荣誉，点击可以查看打印企业社会荣誉。



点击“编辑”按钮继续完善填报信息，确认无误后点击“提交”按钮进行申报，等待审核。已提交的信息无法修改，如需修改请联系管理员退回。

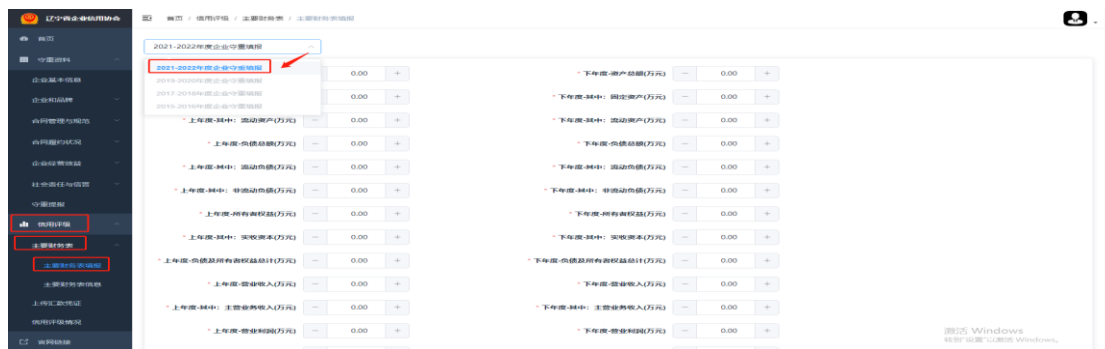
6. 守重提报

选择“守重资料->守重提报”栏目后，可以看到待提交申报的守重信息，首先确保1. 企业和品牌、2. 合同管理与规范、3. 合同履约状况、4. 企业经营效益、5. 社会责任与信誉此五项填报数据均已提交；此外还要上传汇款凭证，检查无误，最后点击“提报”按钮完成提交申报工作。



7. 信用评级

完成守重公示数据提报之后，需要进行信用评级企业可以申请信用评级，守重公示数据将作为企业信用评级的重要基础数据。此外还需要填写主要财务表，选择“信用评级->主要财务表->主要财务表填报”栏目后，选择需要填报的年度“2023-2024”年度，进行填报。



注意：右下角有两个按钮，“保存”和“提交”；

企业完成填报后保存就可以在“信用评级->主要财务报表->主要财务报表信息”栏目下看见自己填报情况，并且计算当前的系统评分，点击“查看”按钮可以查看填报信息，并且支持直接打印输出。



点击“编辑”按钮继续完善填报信息，确认无误后点击“提交”按钮进行申报，等待审核。已提交的信息无法修改，如需修改请联系管理员退回。

点击“信用评级->信用评级情况”栏目查看信用评级情况，等待评级结果即可。

(四) 审核

省协会会同第三方征信机构对企业上传的网上申报材料和企业提交的书面材料进行核查。重点依托国家市场监督管理总局企业信用信息公示系统和最高人民法院官网载入的相关政府部门信用监管数据、法院失信被执行人数据，对2023-2024年度申报企业在劳动保护、纳税、环保、安全生产、产品质量、银行信贷、海关信用、法院判决裁定事项及仲裁机构裁决事项执行情况，以及被列入“全国企业信用信息公示公

示系统（辽宁）经营异常名录或严重违法企业名录”等失信情况进行审核。对核查出存在不良记录的企业，协会将告知该企业在一定的期限内进行信用修复；在规定时间内完成信用修复的企业不影响其公示资格。此外，会员企业是否积极参加协会活动和是否全面履行会员义务也是审核的一个重要指标。

（五）公示

省协会会同第三方征信机构对企业的申报数据进行系统测评和实地抽查，对符合2023-2024年度“辽宁省守合同重信用企业”公示标准的申报企业名单通过公示平台向社会公示，并颁发公示证书和牌匾。（守重公示数据将作为企业信用评级的重要基础数据）。

四、“守重”公示申报信息填写说明

关于申报信息的填写，可参照《2023-2024年度辽宁省“守合同重信用”填报说明》中的注意事项、填表说明填写，注意数据间的平衡关系。

总体说明：申报公示数据涉及的申报信息项目分为五个栏目，共计6个大项36个小项数据，每填写完一个栏目信息后，必须进行保存并提交，没有数据要填0，确保填写内容完整、无误。

要强调的是：以上数据要求必须填写真实数据，一定要有出处，协会进行审核并且进行实地抽查，到时要结合企业网上填报数据看书

式财务报表、合同档案、台账等。负责填写的人员在填写时一定要跟财务人员反复核对，确保数据准确。

关于申报数据的单位：申报公示数据会涉及金额、数量、比率、占比等单位，为了填报方便，每一项数据指标的单位我们都做了标定，一定看清指标项的单位，如“万元”、“件”，“%”等，不要填错。

五、“守重”申报系统重要提示

(一) “守重”申报硬件要求

1. 电脑显示器分辨率

为了获取更好填报体验，避免不必要的麻烦，建议使用分辨率为1440*900及以上的显示屏进行数据填报。

2. 浏览器

为了获取更好填报体验，建议使用谷歌Chrome浏览器、微软Microsoft Edge、火狐Firefox浏览器、360浏览器等主流浏览器；尽量不要使用IE浏览器，避免填报异常。

(二) “守重”申报其他提示

3. 申报公示数据打印

1. 企业和品牌、2. 合同管理与规范、3. 合同履约状况、4. 企业经营效益、5. 社会责任与信誉五项守重申报数据均可支持查看打印，打

印格式如满足需要可自行跳转打印机属性，打印数据盖章有效。

4. 信用等级证书

如需申请信用等级证书，在守重提报后需要填写主要财务数据报表。填写完毕后点击提交即可，同样支持查看打印输出。

5. 技术支持

座机：024-23502398 024-23503116

手机：18940173536

邮箱：lmsqyxy@163.com

微信号：

